附件5

学生论文格式要求

**1．字数要求：**论文以学术性内容为主，字数在5000字以内。

**2．格式要求：**用WORD软件编排，书写顺序为标题、作者署名、作者所在学校、中文摘要、关键词、正文、参考文献。

**3．具体格式要求如下：**

（1）用A4（210mm×297mm）标准纸打印，版芯居中，版芯大小为38行×40字（使用宋体5号字）。

（2）标题：文章标题上方空5号字三行，副标题前加破折号；题名一般不宜超过20字，居中，全部用2号黑体字。

（3）作者署名：上空5号字一行，居中，用5号楷体字。

（4）作者单位：用小5号宋体字。

（5）中文摘要：在正文前，150—300字左右。用小5号黑体字。

（6）关键词：在摘要左下方，一般不超过8个字，用小5号黑体字。

（7）正文：用宋体5号字。其中层次标题不超过3层，各级标题一律左顶格并使用阿拉伯数字连续编号。一级标题用3号黑体字，序号为1，2，3……；二级标题用4号黑体字，序号为1.1，1.2……2.1，2.2……用点号分开；三级标题用4号宋体字，序号为1.1.1，1.1.2……1.2.1，1.2.2……用两个下圆点分开。文中公式、算式和方程式均应编排序号，如（1）（2）……。计量单位和符号、缩略词应使用国家标准和国际通用符号。文中凡表明确切数字和年月日均使用阿拉伯数字，外文字母须注意区分字体和大小写。

（8）每篇论文的图表（照片）不超过5幅，插图或表格应按照在文中出现的先后顺序编图或表的序号。照片必须清晰，表格建议使用三线表。

（9）参考文献使用顺序编码制，即按照文献在文中出现的先后顺序编文献的序号，引用文献应在文章中的引用处右上角加注序号（如[1]、[2]……）。参考文献表中文献的著录格式如下：

［序号］作者姓名，文献题名［文献类型标识/文献载体标识］，出版单位（或刊物名称），出版年，版本（年、卷、期号），页码。全部用6号宋体字。